



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АПРИОРИ ООД		
Адрес: ж.к. Младост 3, бл.323, вх.Д, ет.1, ап.1		
Град: гр. София	Пощенски код: 1712	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Живка Томова	Телефон: +359 89 99 09 899	
Електронна поща: <a href="mailto:jtomova@apriori-bg.com">jtomova@apriori-bg.com</a>	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): н/п		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Производство на филми и телевизионни предавания
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Гр. Плевен</b> код NUTS: <b>BG314</b>	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Закупуване на ДМА: "Роботизиран манипулатор за заснемане на специални ефекти" – 1 бр.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <b>31640000-4 Машини и апарати със специфична функция ;</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Закупуване на ДМА: "Роботизиран манипулатор за заснемане на специални ефекти"- 1бр.;  <u>Прогнозна стойност на единична цена в лева за Роботизиран манипулатор за заснемане на специални ефекти - 1 бр, без ДДС(когато е приложимо)</u> <u>(в цифри) 620 000.00лв..</u>  <u>Обща прогнозна стойност в лева за Роботизиран манипулатор за заснемане на специални ефекти, без включен ДДС (когато е приложимо)</u> <u>(в цифри) - 620 000,00 лева</u>
--

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни месеци: <b>6 календарни месеца</b> (от сключване на договора), но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.040-0766-C01, а именно 10.12.2021г.
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>(когато е приложимо)</i> - <b>Неприложимо</b> <b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i>
--

<p><b>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение: Неприложимо</b></p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b>  Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.040-0766-C01 по процедура BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в МСП“  Закупуване на ДМА: "Роботизиран манипулатор за заснемане на специални ефекти"- 1бр.;</p> <p>Плащането ще се извършва по банков път, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора в рамките на 20 /двадесет/ календарни дни след подписване на договор и издаване на фактура от Изпълнителя;</li> <li>• Окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора в рамките на 20 /двадесет/ календарни дни след доставка на оборудването, двустранно подписан на приемо-предавателен протокол за доставка и издаване на фактура от Изпълнителя.</li> </ul>
<p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>(когато е приложимо)</i></b>  <b>Неприложимо</b></p>
<p><b>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></b>  <b>Ако да, опишете ги:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.</li> <li>2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.</li> <li>3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.</li> <li>4. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.</li> <li>5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.</li> <li>6. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.</li> <li>7. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.</li> <li>8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.</li> </ol>

## III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Правен статус</b></p>
<p>Изискуеми документи:</p>

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо):
  - В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
  - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
  - Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.*

*Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.*

*Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.*

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач.*

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация Неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Неприложимо
---	---

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1..Валиден сертификат за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура;</li> </ul> <p>Изискванията се доказва с представяне на заверени от кандидата копия или сканирани сертификати с подпис и изрази “Вярно с оригинала” на сертификатите.</p> <p><i>Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита: доставка/и на специализирани технологични и/или измервателни и/или автоматизирани</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кандидатът следва да разполага с валиден сертификат за:           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват сходен с настоящата процедура.</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита: доставка/и на специализирани технологични и/или измервателни и/или автоматизирани и/или машини и/или устройства и/или периферна техника и/или еквивалент.</i></p>
---	---

и/или машини и/или устройства и/или периферна техника и/или еквивалент.	
---	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<b>X</b>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА ЗА Закупуване на ДМА: "Роботизиран манипулатор за заснемане на специални ефекти"- 1бр.;</b>			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	30 % (0,30)	5. _____	_____
2.Гаранционен срок *	10 % (0,10)		
3.Извънгаранционен срок на поддръжка*	15 % (0,15)		
4. Съответствие с допълнителни технически характеристики, функционални параметри на актива	45 % (0,45)		
* <i>Гаранционен срок:</i> Предложен гаранционен срок под 12 календарни месеца, ще се счита за нереален, а получени оферти няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранявани. Предложен гаранционен срок над 48 календарни месеца, ще се счита за нереалистичен, а получените оферти няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранявани.			
* <i>Извънгаранционен срок на поддръжка:</i> Предложен извънгаранционен срок под 6 календарни месеца, ще се счита за нереален, а получени оферти няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранявани. Предложен гаранционен срок над 24 календарни месеца, ще се счита за нереалистичен, а получените оферти няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отстранявани.			

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFOP002-2.040-0766-C01</b>
Предмет: Повишаване на производствения капацитет и експортния потенциал на АПРИОРИ ООД/Apriori Production House/ финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>

Дата: 12.04.2021г. (дд/мм/гггг)
<b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <a href="http://www.apriori-bg.com/">http://www.apriori-bg.com/</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>
До ..... (дд/мм/гггг) или <b>в месеци: 12 календарни месеца</b> (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b>
Дата: 13.04.2021г.(дд/мм/гггг) Час: 11.30 ч Място (когато е приложимо): гр. София, ЖК. МЛАДОСТ 3, бл. 323, вх. Д, ет. 1, ап. 1

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо):
  - В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
  - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
  - Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.) : Неприложимо**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

**За обособена позиция 1:**

1. Валиден сертификат за:
  - Внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура;

Изискванията се доказва с представяне на заверени от кандидата копия с подпис и изрза “Вярно с оригинала” на сертификатите.

*Под „обхват, сходен на настоящата процедура“, ще се счита: доставка/и на специализирани технологични и/или измервателни и/или автоматизирани и/или машини и/или устройства и/или периферна техника и/или еквивалент..*

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

#### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.